法律援助文书格式十六

更换法律援助人员申请表

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 事项 |  |
| 承办单位 |  | 承办人 |  |
| 申请更换的事实和理由 | （附相关证据材料，共 页）  申请人（签名）：  年 月 日 | | |
| 审核意见 | 法律援助机构工作人员（签名）：  年 月 日 | | |
| 审批意见 | 法律援助机构负责人（签名）：  年 月 日 | | |

说明：1.本文书用于法律援助机构对申请人提出更换法律援助人员的申请进行审批，申请人应详细说明申请更换的事实和理由，并在相应栏下签字。

2.法律援助机构应对法律援助人员履行职责情况进行核实，依法作出是否更换的决定，并将变更决定及时告知申请人。

3.承办人员按照规定申请变更指派的，可以参照适用本文书。