法律援助文书格式三十

庭审旁听情况记录表

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受援人 |  | 事项 |  |
| 庭审时间 | 年 月 日 时 分至 时 分 | | |
| 庭审地点 |  | 庭审人员 |  |
| 旁听人员  评价 | 庭前准备情况 |  | |
| 举证情况 |  | |
| 质证情况 |  | |
| 发问情况 |  | |
| 陈述情况 |  | |
| 发表代理/辩护意见情况 |  | |
| 总体评价 | □优秀 □良好 □合格 □不合格 | |
| 备 注 |  | | |

旁听人员（签名）：

年 月 日

说明：法律援助机构可以根据工作需要对法律援助案件进行庭审旁听，并填写本表。