法律援助文书格式三十二

受援人回访记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受援人 |  | 事项 |  |
| 法律援助人员 |  | 单位 |  |
| 回访方式 | □电话□信函□当面□其他：  |
| 被回访人 |  | 与受援人关系 | □本人□其他：  |
| 回回访内容 | 1.问：您有没有因 （事项）向 （法律援助机构）申请过法律援助？答： 2.问：法律援助人员有无收费或收取财物现象？答： 3.问：法律援助人员是否与您约见谈话，详细了解案情？答： 4.问：您对法律援助服务是否满意？ 答： 5.问：对法律援助工作有何意见和建议？答： 　6.问：  答： 回访人（签字）：  年　 月 　日  |

回访时间： 编号：

说明：1.本文书用于法律援助机构根据工作需要，回访受援人，了解法律援助人员履行职责情况。

 2.法律援助机构可以根据实际情况，增加回访内容。