附件2

填表说明、典型材料格式

一、填表说明

（一）请在市司法局官网（http://sfj.quanzhou.gov.cn/）下载推荐表，并使用三号“仿宋\_GB2312”字体填写表格内容，“主要事迹”“奖惩情况”等字数较多的项目可使用四号“仿宋\_GB2312”字体填写。

（二）逐一规范填写表格项目，有“单位”名称的请使用规范的单位全称，“填报时间”请按照“×年×月×日”填写，“职务”请写明所在单位全称和准确职务，请提供准确的通讯地址及通畅的联系方式。

（三）填写“主要事迹”，文字一定要精简、明晰；“奖惩情况”，请选择人物有代表性的相关荣誉，不宜过多；如果内容填写过多，可加页，但请保持表格连续性。

（四）表格照片处请上传个人近期3寸红底彩色标准照（jpg格式，像素不低于413×626），纸质版推荐评选表直接打印，无需粘贴照片。

（五）由各地区各部门各单位各行业推荐的，推荐评选材料需加盖所在单位及送审单位公章；群众推荐的，推荐评选材料需手写署名并由所在乡镇（街道）填写意见并加盖公章。

（六）评委会评审意见由评委会办公室统一填写，所在单位、送审单位或个人不要填写。

二、典型材料格式要求

（一）推荐评选人物需附推荐评选人物典型材料，包括人物的基本情况、创新举措、社会效果及推荐评选理由以及相关的视频影像资料。

（二）推荐评选典型材料文风应客观中立、通俗易懂，文章应高度凝炼，突出人物特征。材料标题要高度概括，一般由前缀引出正文标题；正文内容务必真实，不允许将道听途说、未经核实的“先进经验”“创新举措”“社会效果”写入材料；推荐评选理由要求公正、鲜明，务必明确表达出推荐意见及态度。

（三）推荐评选人物典型材料字数为2000字内、推荐评选人物相关高清照片3-5张、视频影像资料时长3-5分钟（清晰度1920\*1080，MP4格式）。

（四）请将加盖公章，以及单位领导签名的表格及材料扫描版和word文字版、人物相关的高清照片以及视频影像资料发送至指定邮箱（邮件主题格式：“推荐评选+送审单位+人物标题”），影像资料也可刻盘邮寄报送。